

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY TLUMAČOV

Č.j. : MŠTL / 78 / 2024

Mateřská škola Tlumačov, okres Zlín, příspěvková organizace

Masarykova 63, 763 62 Tlumačov

Od 1.1.2003 příspěvková organizace Obce Tlumačov

Statutárním zástupcem je ředitelka

MŠ zajišťuje všestrannou péči o děti předškolního věku a jejich vzdělávání

IČO : 70988692

Zřizovatel mateřské školy : Obec Tlumačov

Ředitelka školy : Hana Janoščíková

Telefonní kontakt do školy : 577 929 041, 571 891 207 (třída „Berušky“)

Ředitelka Mateřské školy Tlumačov v souladu s § 30 odst.3 Zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání , ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami (zákonem 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění, zákonem 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, Vyhlášky č.27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ Tlumačov.

Školní řád





Obsah školního řádu mateřské školy v Tlumačově:

1. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání
1.1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání
1.2. Práva a povinnosti dětí
1.3. Práva a povinnosti zákonných zástupců
1.4. Práva a povinnosti pedagogů
1.5. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci mateřské školy
1.6. Práva a povinnosti mateřské školy DISTANČNÍ VÝUKA
2. Provoz a vnitřní režim mateřské školy
2.1. Provoz školy
2.2. Přijímací řízení do MŠ
2.3. Povinné předškolní vzdělávání
2.4. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními
2.5. Platby v MŠ
2.6. Evidence dětí
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dítěte
3.1. Podmínky vstupu dítěte do MŠ v souvislosti ke zdraví (při vysoce infekčním onemocnění)
3.2. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
3.3. První pomoc a ošetření
3.4. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi
3.5. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole
3.6. Ochrana zdraví v případě mimořádných situací spojených s onemocněním (vysoce infekčním)
4. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
5. Ochrana osobnosti v mateřské škole
6. Zacházení s majetkem MŠ
6.1. Chování dětí při zacházení s majetkem MŠ v rámci vzdělávání
6.2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem MŠ při jejich pobytu v prostorách školy
6.3. Zabezpečení budovy mateřské školy
7. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání


1.1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání

- Podporuje rozvoj osobnosti dítěte
- Podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- Podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- Vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- Napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dítěte před jejich vstupem do základní školy
- Poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- Vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

1.2. Práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Dítě má právo :

- Na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj všech jeho schopností dovedností a rozvoj jeho osobnosti podle jeho individuálních možností, vývojových specifik a potřeb.
- Na zajištění činnosti a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně - Pokud je v mateřské škole dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, má právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření, které realizuje mateřská škola sama (podpůrná opatření 1.stupně na základě plánu pedagogické podpory) nebo v součinnosti se školským vzdělávacím zařízením
- (2.-5.stupeň podpůrných opatření na základě individuálního vzdělávacího plánu)
- Na respektování jazyka, náboženství, barvy pleti či jiné sociální skupiny
- Na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí
- Na zvláštní péči a výchovu v případě zdravotního postižení
- Na emočně kladné prostředí a projevování lásky /právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo dostávat i projevovat lásku./
- Být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu /právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo hrát si, právo na soukromí, na individuální uspokojování svých potřeb, na účast v aktivitách nabízených učitelkou nebo ostatními dětmi./
- Na opakovanou edukaci ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování osobní hygieny
- Na vytváření prostředí ze strany mateřské školy, pro dodržování zásad hygieny

- 
- Na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se v rámci možností mateřské školy a v souladu s platnými právními předpisy hygienická opatření a požadavky na zákonné zástupce dětí
 - Na ochranu zdraví a bezpečí
 - Na ochranu školy a státu v případě podezření zanedbávání či týrání dítěte

Dítě má povinnost :

- Respektovat individuální potřeby ostatních dětí v kolektivu
- Respektovat pokyny pedagogických pracovníků
- Respektovat základní pravidla vzájemného soužití v kolektivu, pravidla ve třídě a v mateřské škole
- Dodržovat dohodnutá pravidla a poučení k ochraně zdraví a bezpečnosti
- Respektovat pravidla slušného chování při pobytu v mateřské škole
- Dodržovat zásady osobní hygieny

1.3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.

Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Zákonní zástupci mají právo :

- **na diskrétnost** a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života ve rámci GDPR
- **na seznámení** s dokumentací MŠ
- **na informace** o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy dítěte
- **vyjadřovat se** ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání a výchovy dítěte
- **na poradenskou činnost** školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy
- **přispívat** svými náměty k obohacení výchovného programu školy
- **na vzdělávání** dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jehož obsah, forma a metody odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem dětí a **na vytvoření** nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní
- **na konzultační hodiny** za podmínek stanovených školou
- **na informovanost o dění ve škole** prostřednictvím webových stránek školy, osobně či formou informací na nástěnkách
- **na seznámení** se školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání
- **na projevení** jakékoliv připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy

Zákonný zástupce má povinnost:

- **přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)**
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, bez vnějších známek akutního

onemocnění, infekčního onemocnění jako je rýma, průjem, kašel.

- přivádět děti do školy čisté a řádně upravené.
- Zajistit vhodné oblečení dětí pro pobyt ve třídě i venku, zajistit bezpečnou a vhodnou obuv
- omluvit nepřítomnost dítěte ve škole podle podmínek stanovených školním řádem
- **respektovat systém evidence** a dokládání absence dětí, které plní povinnou předškolní docházku
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, oznamovat důvody nepřítomnosti dítěte během jeho absence v MŠ
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- sledovat informace na nástěnkách a webových stránkách MŠ
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- respektovat pravidla slušného chování při pobytu v areálu mateřské školy
- oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně pro vedení školní matriky
- dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- oznamovat mateřské škole změnu bydliště, zdravotní pojišťovny a jiných údajů, které jsou potřebné pro MŠ.

1.4. **Práva a povinnosti pedagogů**

Práva pedagogů

Jsou dána především Zákoníkem práce a dalšími právními předpisy upravující ochranu zaměstnance, pedagoga a občana České republiky.

Pedagog má právo podle §22a školského zákona :

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany rodičů (takové jednání může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání dítěte)

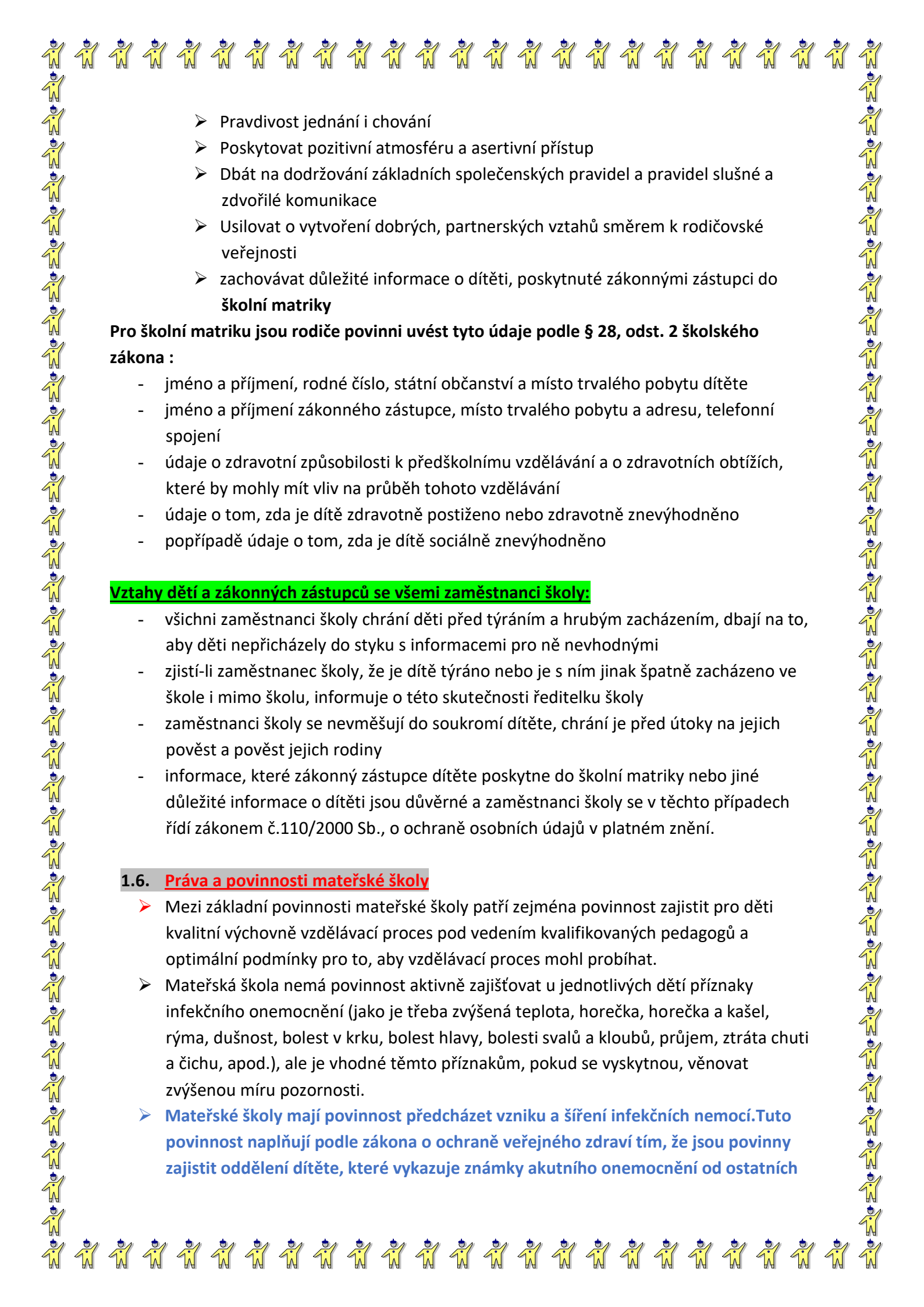
Povinnosti pedagogů :

- Jsou vymezena pracovní náplní a výkonem pedagogické profese, se kterou souvisí řada právních předpisů klasifikujících povinnosti pedagoga
- Pedagogové jsou povinni dodržovat společně nastavená pravidla
- Pedagogové jsou povinni plně respektovat a naplňovat práva zákonných zástupců a dětí

1.5. **Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci v mateřské škole**

Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky

- Vyjadřovat se otevřeně, aktivně přistupovat k problémům
- Podporovat vzájemnou úctu, důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu, názorovou snášenlivost, důstojnost

- 
- Pravdivost jednání i chování
 - Poskytovat pozitivní atmosféru a asertivní přístup
 - Dbát na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
 - Usilovat o vytvoření dobrých, partnerských vztahů směrem k rodičovské veřejnosti
 - zachovávat důležité informace o dítěti, poskytnuté zákonnými zástupci do školní matriky

Pro školní matriku jsou rodiče povinni uvést tyto údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona :

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu dítěte
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu, telefonní spojení
- údaje o zdravotní způsobilosti k předškolnímu vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání
- údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo nebo zdravotně znevýhodněno
- popřípadě údaje o tom, zda je dítě sociálně znevýhodněno

Vztahy dětí a zákonných zástupců se všemi zaměstnanci školy:

- všichni zaměstnanci školy chrání děti před týráním a hrubým zacházením, dbají na to, aby děti nepřicházely do styku s informacemi pro ně nevhodnými
- zjistí-li zaměstnanec školy, že je dítě týráno nebo je s ním jinak špatně zacházeno ve škole i mimo školu, informuje o této skutečnosti ředitelku školy
- zaměstnanci školy se nevměšují do soukromí dítěte, chrání je před útoky na jejich pověst a pověst jejich rodiny
- informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti jsou důvěrné a zaměstnanci školy se v těchto případech řídí zákonem č.110/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

1.6. Práva a povinnosti mateřské školy

- Mezi základní povinnosti mateřské školy patří zejména povinnost zajistit pro děti kvalitní výchovně vzdělávací proces pod vedením kvalifikovaných pedagogů a optimální podmínky pro to, aby vzdělávací proces mohl probíhat.
- Mateřská škola nemá povinnost aktivně zajišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je třeba zvýšená teplota, horečka, horečka a kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu, apod.), ale je vhodné těmto příznakům, pokud se vyskytnou, věnovat zvýšenou míru pozornosti.
- **Mateřské školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních**



děti a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst.3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

- **Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí jedné třídy.**
- K dalším povinnostem mateřské školy patří povinnost vytvářet podmínky odpovídajícího personálního obsazení, prostorového zajištění, hygienických podmínek odpovídajících platným předpisům. Škola je povinna individuálním přístupem a pomocí přispívat k všestrannému rozvoji dítěte.

V případě konkrétních mimořádných situací spojených s vysoce infekčním onemocněním je mateřská škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně Ministerstvem zdravotnictví.

- V souvislosti na aktuální epidemiologickou situaci se účastnit distanční výuky v MŠ na základě platných právních předpisů a nařízení

Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením Krajské hygienické stanice nebo plošným opatření Ministerstva zdravotnictví) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí jedné třídy. Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy. Povinnost se týká dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání!

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí, který nepřekročí více jak 50% účastníků konkrétní třídy, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají v mateřské škole běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci.

Distanční formou vzdělávání se rozumí poskytování učebních materiálů prostřednictvím mateřské školy pro předškolní děti k domácí výuce a opakování znalostí a vědomostí získaných v mateřské škole.

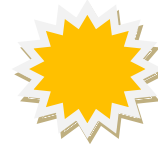


V MATEŘSKÉ ŠKOLE

v případě vysoce nakažlivé nemoci nebo jiné mimořádné situaci

Varianty a průběh distanční výuky:

- Pokud by došlo k situaci, že se v MŠ vyskytne vysoce infekční nemoc a v důsledku toho bude uzavřena, distanční výuka v MŠ Tlumačov by probíhala formou on-line (asynchronní výuka – děti pracují se svými rodiči na zadaných úkolech v jimi zvoleném čase vlastním tempem.)
- Pracovní listy a materiály k výuce a opakování jsou v tomto případě zasílány přes internet emaily rodičům předškolních dětí, které plní povinnou předškolní docházku (téma výukových materiálů se odvíjí od plánů třídního vzdělávacího programu, na základě plánovaných tematických celků v jednotlivých měsících, ve kterých dochází k distanční výuce.)
- Pro tento druh práce jsou využívány i odkazy na nahrávky videí na YouTube, především při doporučení na pohybové a hudební aktivity dětí – cvičení, tanec, zpěv.
- Při zasílání pracovních materiálů přes emaily rodičů, je dbáno na ochranu osobních údajů - pomocí skryté kopie chráníme svoje soukromí a soukromí příjemců.
- Distanční vzdělávání je vždy založeno také na komunikaci učitelky a rodičů, od kterých přichází zpětná vazba – potvrzení přijetí výukových materiálů formou potvrzujícího emailu, případná metodická pomoc od učitelky (ředitelky), která je na pracovišti přítomná (email, telefonní hovor), po předchozí domluvě osobní setkání.
- Rodiče dětí, kteří nemají možnost si zaslané výukové materiály doma vytisknout, si je mohou po předchozí domluvě vyzvednout v MŠ v listinné podobě.
- Pokud se některé děti v posledním roce před nástupem do základní školy, pro které je tato výuka povinná, nebudou moci distanční výuky účastnit, je nutné, aby je rodiče řádně omluvili prostřednictvím emailu nebo telefonem.
- Po skončení distanční výuky a zahájením prezenční formy vzdělávání v mateřské škole, odevzdají děti své práce třídním učitelkám, které provedou jejich kontrolu a založí je do osobních složek jednotlivých dětí.
- Výukový materiál nabízí mateřská škola taktéž přes email rodičům ostatních, mladších dětí, které ještě neplní povinnou předškolní docházku. Rodiče těchto dětí mohou, ale také nemusí nabízený výukový materiál využít.



2. **Provoz a vnitřní režim mateřské školy**

MŠ Tlumačov poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem: „Je nám dobře na světě, na té naší planetě“, který vznikl na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání MŠMT ČR a konkrétně stanoví cíle, formy a obsah vzdělávání podle podmínek v MŠ Tlumačov.

2.1. **Provoz školy**

Školní rok 2024/2025 začíná 2.zářím 2024 a končí 31.8.2025

- Hlavní činností dítěte v MŠ je spontánní hra, spontánní činnosti, řízené činnosti, kdy učitelka pracuje s dětmi ve skupině i individuálně.
- Výchovné i vzdělávací činnosti jsou zařazovány učitelkou v průběhu dne s ohledem na věkovou a individuální zvláštnosti dítěte
- Pohybové aktivity jsou dětem umožňovány v průběhu celého dne
- Pobyt venku se uskutečňuje během dopoledne i odpoledne dle klimatických podmínek, bývá vynechán nebo krácen při nepříznivém počasí, při vzniku smogových situací nebo při nevhodných povětrnostních podmínkách.
- Škola zohledňuje režimové požadavky nařízením Ministerstva zdravotnictví a Krajské hygienické stanice
- Odpolední spánek a relaxace je zařazena po obědě
- **Provoz mateřské školy je přerušen** od poloviny července do poloviny srpna v návaznosti na sanitační dny školní jídelny při ZŠ Tlumačov a v době vánočních prázdnin. Ze závažných důvodů může být omezen i v jiném období, a to vždy po projednání se zřizovatelem.
- **Povinnost hradit úplatu** za předškolní vzdělávání má zákonný zástupce i když dítě nebude v tuto dobu do MŠ chodit. Pokud je MŠ uzavřena déle než 5 dnů, mají rodiče nárok na snížení úplaty za podmínek stanovených ve směrnici „Rozhodnutí ředitelky o platbě úplaty za předškolní vzdělávání“. Provoz MŠ bývá přerušen ještě v období vánočních prázdnin.

Zapsané a přijaté děti jsou zařazeny do tří tříd podle věku. Rozdělení dětí do tříd je v kompetenci ředitelky školy a je závislé na kapacitách tříd, věkovém složení dětí.

Mateřská škola má 3 třídy :

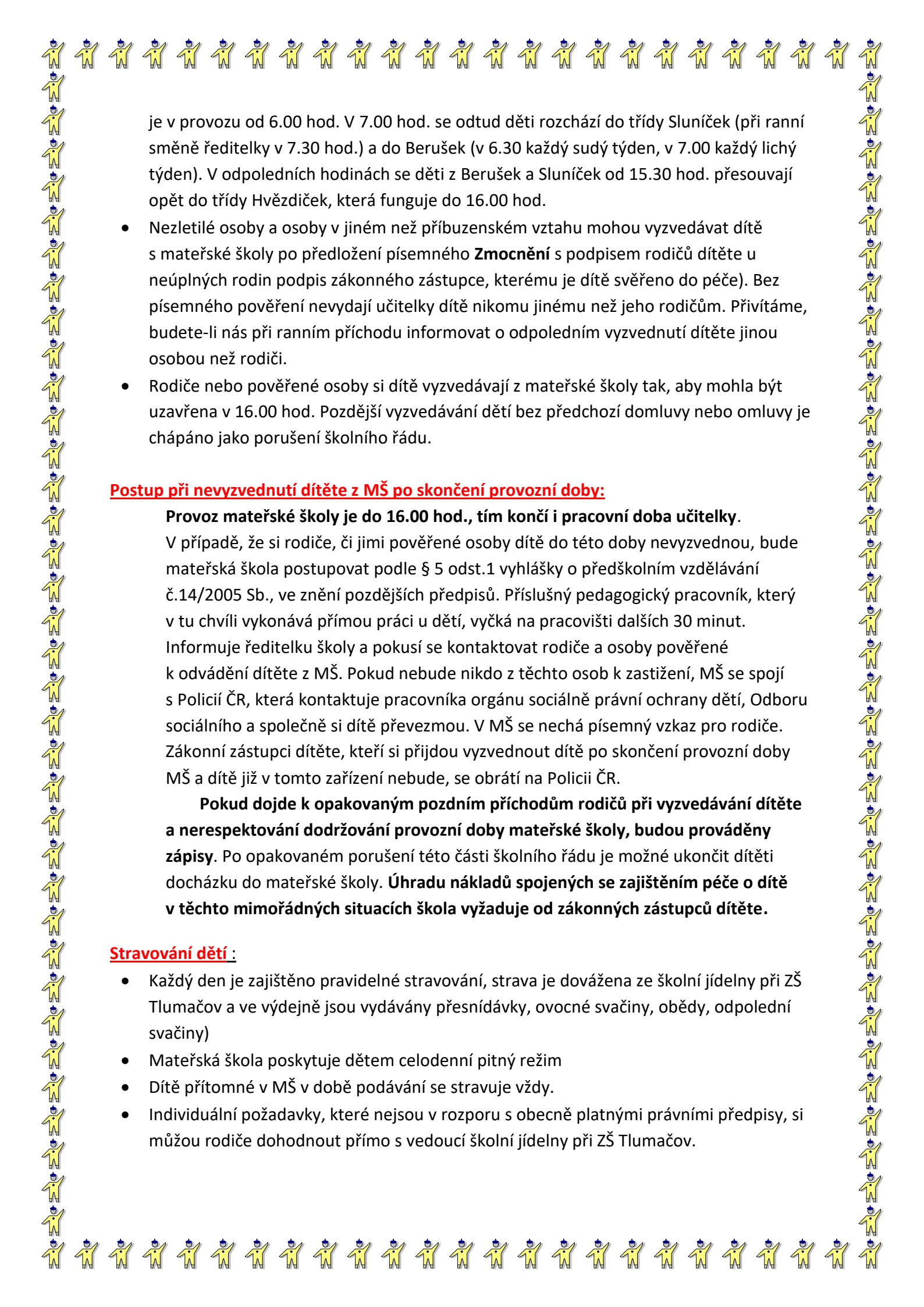
- třída „Beričky“ - děti 3 leté a mladší
- třída „Hvězdičky“ – děti 4 – 5 leté

třída „Sluníčka“ - děti 6 – 7 leté

- **Provozní doba mateřské školy** je stanovena na 6.00 hod. d-16.00 hod./včetně prázdnin/. V mateřské škole funguje bezpečnostní systém u vchodu do MŠ, který zabrání tomu, aby se do budovy dostaly nepovolané osoby. Všichni rodiče dětí, docházejících do MŠ Tlumačov, obdrží na začátku školního roku bezpečnostní karty nebo klíčenky, které jim zajistí vstup do školy s pomocí nainstalovaného čtecího zařízení, umístěného u vchodu do MŠ, kde je současně také umístěna kamera, která snímá osoby u vchodu do školy a tento obraz je přenášen pomocí elektronického vrátneho do tříd MŠ na příslušné zobrazovací zařízení. Karty jsou naprogramovány na dobu : 6.00 – 8.00 hod. a 14.00 – 16.00 hod., kdy mohou rodiče s jejich použitím vstoupit do prostor MŠ. Pokud si zákonný zástupce bude chtít vyzvednout dítě v kteroukoliv jinou dobu, použije zvonek s příslušnými symboly třídy. Děti ze třídy „Berušek“ mají svůj zvonek umístěný u vchodu do ZŠ Tlumačov.

Scházení a rozcházení dětí :

- Pobyt dítěte v MŠ (jeho pravidelná docházka) se domlouvá před nástupem do MŠ s ředitelkou školy, odchylku od takto stanovené docházky oznámí rodiče předem učitelce.
- Dítě přivádí a odvádí zákonný zástupce nebo jim pověřené osoby, které předají dítě převlečené a přezuté do třídy, kam dítě dochází.
- Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají
- **Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé.** Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně oznámí mateřské škole. Tento požadavek je vzhledem ke své důležitosti rozpracován pro rodiče podrobněji v „**Zajištění bezpečnosti a ochrany dětí při vzdělávání**“ v **bodě 3.1. Podmínky vstupu dítěte do MŠ v oblasti zdraví.** Věříme, že Vám záleží na zdraví Vašeho dítěte a že ho do školy dovedete naprosto zdravé a doléčené, a proto si, prosím, **tuto část pečlivě přečtěte!**
- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ / teplota, zvracení, bolesti břicha / jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.
- **Není-li dítě zdravotně v pořádku,** je vhodné s ním navštívit lékaře. Berte, prosím, ohled na ostatní děti i na dospělé zaměstnance školy.
- **Pokud dojde k tomu, že dítě po příchodu do MŠ bude jevit známky nemoci** (bolesti břicha, teplota, zelená rýma, kašel, zarudlé oči a další alarmující příznaky), učitelka může odmítnout dítě do kolektivu přijat.
- **Při zjištění výskytu vší dětské** ve vlasech dítěte pedagog neprodleně upozorní na toto zjištění rodiče (zákonné zástupce) a vyzve je k převzetí dítěte do domácí péče, aby nedošlo k šíření na ostatní děti. Bližší informace k této problematice najdete opět v **bodě 3.1. Podmínky vstupu dítěte do MŠ v oblasti zdraví.**
- Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8.00 hod., jinak po dohodě s třídní učitelkou podle aktuální potřeby rodičů. Děti se ráno scházejí ve třídě Hvězdiček, která



je v provozu od 6.00 hod. V 7.00 hod. se odtud děti rozcházejí do třídy Sluníček (při ranní směně ředitelky v 7.30 hod.) a do Berušek (v 6.30 každý sudý týden, v 7.00 každý lichý týden). V odpoledních hodinách se děti z Berušek a Sluníček od 15.30 hod. přesouvají opět do třídy Hvězdiček, která funguje do 16.00 hod.

- Nezletilé osoby a osoby v jiném než příbuzenském vztahu mohou vyzvedávat dítě s mateřské školy po předložení písemného **Zmocnění** s podpisem rodičů dítěte u neúplných rodin podpis zákonného zástupce, kterému je dítě svěřeno do péče). Bez písemného pověření nevydávají učitelky dítě nikomu jinému než jeho rodičům. Přivítáme, budete-li nás při ranním příchodu informovat o odpoledním vyzvednutí dítěte jinou osobou než rodiči.
- Rodiče nebo pověřené osoby si dítě vyzvedávají z mateřské školy tak, aby mohla být uzavřena v 16.00 hod. Pozdější vyzvedávání dětí bez předchozí domluvy nebo omluvy je chápáno jako porušení školního řádu.

Postup při nevyzvednutí dítěte z MŠ po skončení provozní doby:

Provoz mateřské školy je do 16.00 hod., tím končí i pracovní doba učitelky.

V případě, že si rodiče, či jimi pověřené osoby dítě do této doby nevyzvednou, bude mateřská škola postupovat podle § 5 odst.1 vyhlášky o předškolním vzdělávání č.14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Příslušný pedagogický pracovník, který v tu chvíli vykonává přímou práci u dětí, vyčká na pracovišti dalších 30 minut. Informuje ředitelku školy a pokusí se kontaktovat rodiče a osoby pověřené k odvádění dítěte z MŠ. Pokud nebude nikdo z těchto osob k zastížení, MŠ se spojí s Policií ČR, která kontaktuje pracovníka orgánu sociálně právní ochrany dětí, Odboru sociálního a společně si dítě převezmou. V MŠ se nechá písemný vzkaz pro rodiče. Zákonní zástupci dítěte, kteří si přijdou vyzvednout dítě po skončení provozní doby MŠ a dítě již v tomto zařízení nebude, se obrátí na Policii ČR.

Pokud dojde k opakovaným pozdním příchodům rodičů při vyzvedávání dítěte a nerespektování dodržování provozní doby mateřské školy, budou prováděny zápisy. Po opakovaném porušení této části školního řádu je možné ukončit dítěti docházku do mateřské školy. **Úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.**

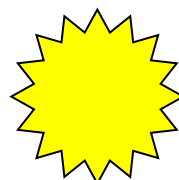
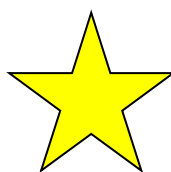
Stravování dětí :

- Každý den je zajištěno pravidelné stravování, strava je dovážena ze školní jídelny při ZŠ Tlumačov a ve výdejně jsou vydávány přesnídávky, ovocné svačiny, obědy, odpolední svačiny)
- Mateřská škola poskytuje dětem celodenní pitný režim
- Dítě přítomné v MŠ v době podávání se stravuje vždy.
- Individuální požadavky, které nejsou v rozporu s obecně platnými právními předpisy, si mohou rodiče dohodnout přímo s vedoucí školní jídelny při ZŠ Tlumačov.

- Onemocní-li dítě nebo z jakýchkoliv důvodů do MŠ nedochází, rodiče si jej odhlásí ze stravování i z pobytu v MŠ telefonicky, emailem nebo osobně (na tentýž den děti nejpozději do 7.30 hod.) Na následující dny se děti omlouvají kdykoliv v průběhu dne, osobně nebo telefonicky. (v jídelně i v MŠ).
- Neodhlášenou stravu první den neplánované nepřítomnosti dítěte (náhlé onemocnění), je možno vyzvednout do jídelny ve školní výdejně a to v době od 11.45 do 12.00 hod.
- Není-li dítě omlučeno z docházky do mateřské školy, platba stravného je mu započítávána do doby, než jej zákonný zástupce omluví. Neodhlášenou stravu je rodič povinen zaplatit.
- Stravné se platí bankovním převodem na účet školy nebo hotově u vedoucí školní jídelny.
- Všechny záležitosti týkající se školního stravování je nutno řešit u vedoucí školní jídelny.

Kontakt s rodiči:

- **Individuálně - konzultační hodiny v MŠ** – kdykoliv po předchozí dohodě s ředitelkou nebo s kteroukoli učitelkou MŠ, v nezbytných případech ihned (jsme připraveni Vám zodpovědět jakékoliv dotazy o vašem dítěti, vyřešit Vaše připomínky a podněty, či přijat Váš sponzorský dar pro školu)
- **Společné schůzky**, společné akce, informativní setkávání
- **Průběžně, při předávání dítěte** – rodiče mají možnost hovořit s učitelkami ve třídách, vždy s ohledem na bezpečnost přítomných dětí.





Předškolní vzdělávání dětí probíhá v následujícím denním režimu :

Třída „Hvězdičky“ a „Sluníčka“

- 6.00 – 8.00 hod. : doba určená pro příchod dětí do mateřské školy a předání dětí pedagogickým pracovníkům k předškolnímu vzdělávání.
V této době probíhají spontánní činnosti dětí a částečně řízené činnosti děti vedené učitelkou
- 8.00 – 8.15 hod. : tělovýchovná chvilka
- 8.15 – 8.30 hod. : přesnídávka
- 8.30 – 9.30 hod. : komunitní kruh, didakticky zacílené činnosti dle volby dětí v jednotlivých hracích centrech zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí prováděné podle Školního vzdělávacího programu v součinnosti s třídním vzdělávacím programem
- 9.30 – 11.30 hod. : pobyt venku
- 11.30 – 12.00 hod. : hygiena, oběd
- 12.00 – 14.00 hod. : odpočinek, nespací aktivity
- 14.00 – 14.30 hod. : hygiena , svačina
- 14.30 – 16.00 hod. : volné činnosti a aktivity zaměřené na hry , zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí

Třída „Berušky“, která byla zřízena v prostorách bývalé školní družiny ZŠ Tlumačov má svůj denní režim upravený takto :

6.30 hod .(lichý týden), 7.00 hod.(sudý týden) - příjem dětí ze třídy „Hvězdiček“

(lichý týden) - spontánní a částečně řízené činnosti, individuální

7.00 hod. - práce s dětmi

(sudý týden)

8.00 – 8.15 hod. - tělovýchovná chvilka

- hygiena dětí – pomoc při osvojování základních hygienických návyků

- | | |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.15 – 8.45 hod. | - hygiena dětí, pomoc při osvojování základních hygienických Návkyů, příprava na přesnídávku |
| 8.45 – 9.30 hod. | - komunitní kruh, didakticky zacílené činnosti dle volby dětí v jednotlivých hracích centrech – skupinové činnosti podle týdenních tematických plánů |
| 9.30 – 11.00 hod. | - pobyt venku |
| 11.00 – 11.15 hod. | - hygiena, příprava na oběd |
| 11.15 - 11.40 hod. | - oběd (přechod do prostor ŠJ) |
| 11.40 – 12.00 hod. | - hygiena dětí, příprava k odpolednímu odpočinku |
| 12.00 - 14.00 hod. | - odpolední odpočinek |
| 14.00 - 14.15 hod. | - hygiena, příprava dětí na odpolední svačinu |
| 14.15 - 14.30 hod. | - odpolední svačina |
| 14.30 - 15.30 hod. | - odpolední volné hry dětí, předání dětí do třídy „Hvězdiček“ |

Děti ze třídy „Berušek“ jsou ráno (6.00 – 6.30 hod.- každý lichý týden, od 6.00 hod.-7.00 hod. každý sudý týden) spojeny společně s ostatními dětmi ve stávajících prostorách Mateřské školy obvykle ve třídě „Hvězdiček“ a tamtéž odpoledne od 15.30 do 16.00 hod. Režim dne třídy „Berušky“, která byla zřízena v prostorách Základní školy je upraven vzhledem k nutnosti přemístování dětí na oběd do prostor ŠJ ZŠ Tlumačov, aby nedošlo na chodbách školy ke střetu s žáky ZŠ, proto je doba k obědu stanovena podle rozvrhu a zvonění ve škole..



© pixers

V MŠ neprobíhají žádné kroužky vzhledem k tomu, že v budově školy sídlí Domov dětí a mládeže, který nabízí mimo jiné také pro děti z mateřské školy od měsíce října pestrý výběr různých zájmových kroužků.

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního rámcového programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, apod.

- Všechny děti jsou v MŠ pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích školou organizovaných.
- Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách, na webu MŠ Tlumačov a v šatnách dětí.

Doporučujeme rodičům pozorně číst nástěnky a pravidelně sledovat webové stránky Mateřské školy Tlumačov!

2.2. **Přijímací řízení do MŠ**

Přijímání dětí do mateřské školy se řídí školským zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a podle správního řádu č.500/2004 Sb. Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3. do 6. let, nejdříve však pro děti od 2 let.

Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok (§ 34 odst. 1 školského zákona).

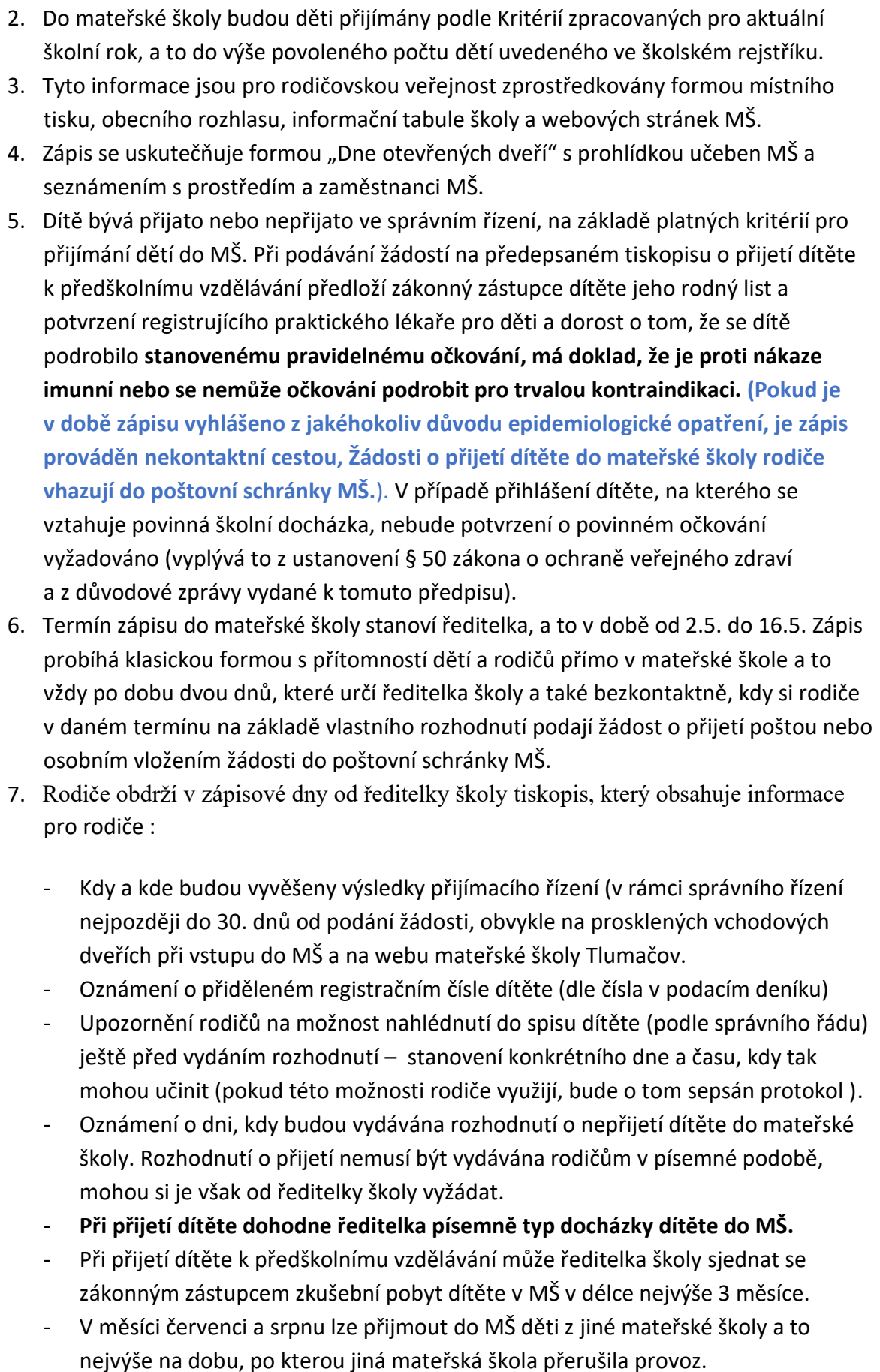
Přesto mohou být do naší MŠ výjimečně přijaty i děti mladší tří let, nejdříve však od 2 ¼ let a to za těchto podmínek : pokud to umožní kapacita školy, pokud jsou aspoň částečně samostatné v sebeobsluze a pokud mají již vypěstované hygienické návyky – dovednost používat mýdlo, ručník, kapesník, používání toalety – **podmínka přijetí je, aby bylo dítě už bez plen!**

Děti mohou být přijaty do MŠ i v průběhu školního roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy.

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.

Povinné předškolní vzdělávání vstoupilo v platnost od 1.9.2017 a školský zákon č. 178/2016 Sb. , ve znění pozdějších předpisů, současně zavedl individuální vzdělávání dětí jako možnou alternativu plnění povinného předškolního vzdělávání v mateřské škole.

1. Místo, termín pro podání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro daný školní rok stanovuje ředitelka MŠ po dohodě se zřizovatelem.

- 
2. Do mateřské školy budou děti přijímány podle Kritérií zpracovaných pro aktuální školní rok, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.
 3. Tyto informace jsou pro rodičovskou veřejnost zprostředkovány formou místního tisku, obecního rozhlasu, informační tabule školy a webových stránek MŠ.
 4. Zápis se uskutečňuje formou „Dne otevřených dveří“ s prohlídkou učeben MŠ a seznámením s prostředím a zaměstnanci MŠ.
 5. Dítě bývá přijato nebo nepřijato ve správním řízení, na základě platných kritérií pro přijímání dětí do MŠ. Při podávání žádostí na předepsaném tiskopisu o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předloží zákonný zástupce dítěte jeho rodný list a potvrzení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost o tom, že se dítě podrobilo **stanovenému pravidelnému očkování, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. (Pokud je v době zápisu vyhlášeno z jakéhokoliv důvodu epidemiologické opatření, je zápis prováděn nekontaktní cestou, Žádosti o přijetí dítěte do mateřské školy rodiče vhazují do poštovní schránky MŠ.)**. V případě přihlášení dítěte, na kterého se vztahuje povinná školní docházka, nebude potvrzení o povinném očkování vyžadováno (vyplývá to z ustanovení § 50 zákona o ochraně veřejného zdraví a z důvodové zprávy vydané k tomuto předpisu).
 6. Termín zápisu do mateřské školy stanoví ředitelka, a to v době od 2.5. do 16.5. Zápis probíhá klasickou formou s přítomností dětí a rodičů přímo v mateřské škole a to vždy po dobu dvou dnů, které určí ředitelka školy a také bezkontaktně, kdy si rodiče v daném termínu na základě vlastního rozhodnutí podají žádost o přijetí poštou nebo osobním vložением žádosti do poštovní schránky MŠ.
 7. Rodiče obdrží v zápisové dny od ředitelky školy tiskopis, který obsahuje informace pro rodiče :
 - Kdy a kde budou vyvěšeny výsledky přijímacího řízení (v rámci správního řízení nejpozději do 30. dnů od podání žádosti, obvykle na prosklených vchodových dveřích při vstupu do MŠ a na webu mateřské školy Tlumačov.
 - Oznámení o přiděleném registračním čísle dítěte (dle čísla v podacím deníku)
 - Upozornění rodičů na možnost nahlédnutí do spisu dítěte (podle správního řádu) ještě před vydáním rozhodnutí – stanovení konkrétního dne a času, kdy tak mohou učinit (pokud této možnosti rodiče využijí, bude o tom sepsán protokol).
 - Oznámení o dni, kdy budou vydávána rozhodnutí o nepřijetí dítěte do mateřské školy. Rozhodnutí o přijetí nemusí být vydávána rodičům v písemné podobě, mohou si je však od ředitelky školy vyžádat.
 - **Při přijetí dítěte dohodne ředitelka písemně typ docházky dítěte do MŠ.**
 - Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v MŠ v délce nejvýše 3 měsíce.
 - V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do MŠ děti z jiné mateřské školy a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

2.3. Povinné předškolní vzdělávání v mateřské škole



a) Informace o povinném předškolním vzdělávání v mateřské škole:

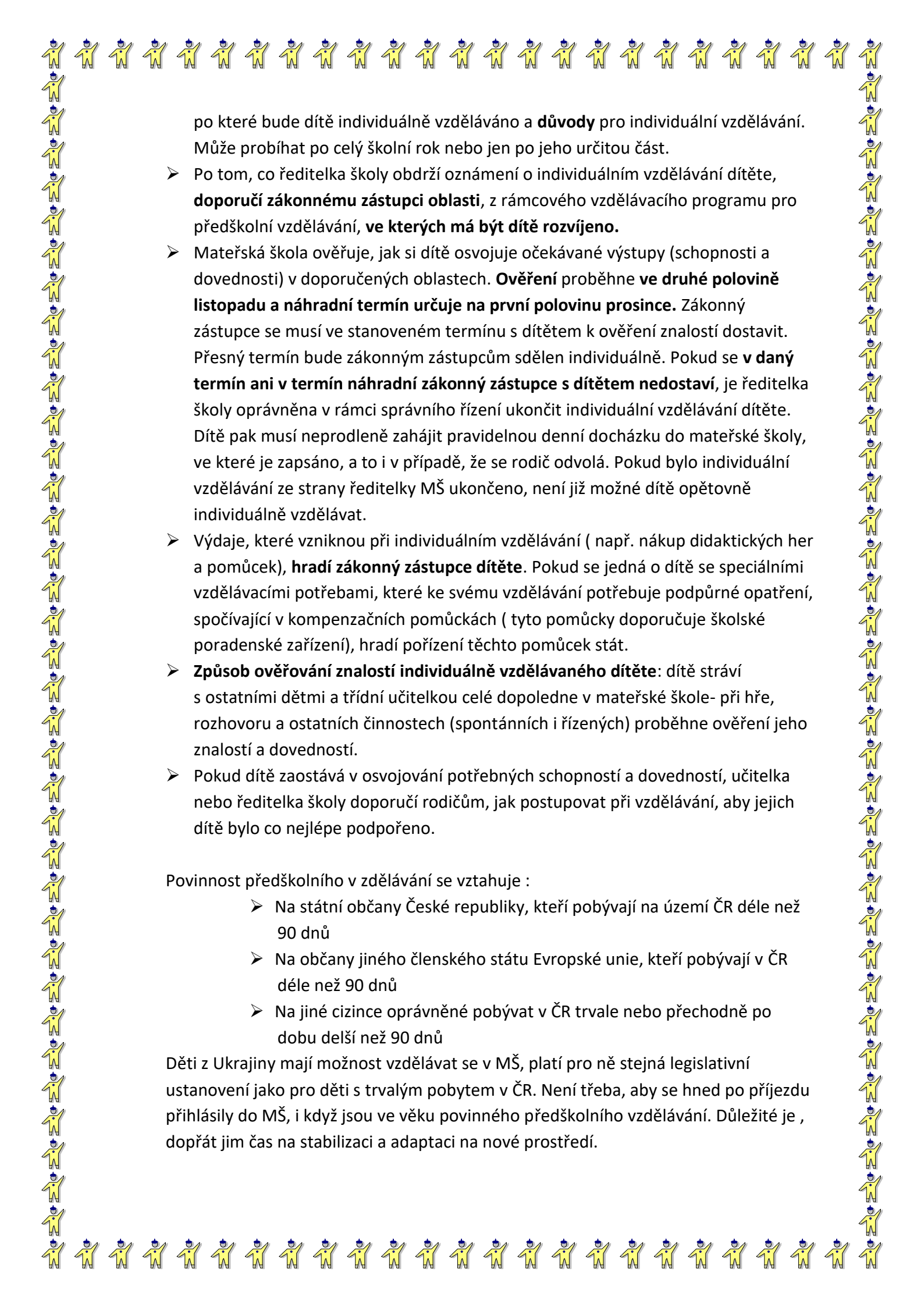
- Vešlo v platnost **1.9.2017** (školský zákon č.178/2016 Sb. v platném znění). Dětem, které dosáhnou pěti let do měsíce září je stanoveno nastoupit v následujícím školním roce k povinnému předškolnímu vzdělávání.
- Zápis dětí do mateřské školy bude probíhat **v období od 2. – 16.5.**, bližší určení zápisových dnů bude po dohodě se zřizovatelem včas oznámeno zákonným zástupcům dětí, které se zúčastní přijímacího řízení do MŠ Tlumačov.
- Děti, na které se bude vztahovat povinnost předškolního vzdělávání, nemusí u zápisu do MŠ předkládat potvrzení o povinném očkování. (§50 Zákona o ochraně veřejného zdraví č. 258/200 Sb., v platném znění).
- Povinné předškolní vzdělávání je bezplatné.

b) Informace o podmínkách pravidelné docházky dětí s povinnou školní docházkou a jejich uvolňování ze vzdělávání :

- Aby splnilo dítě povinnost pravidelné předškolní docházky, musí být přítomno /každý den v mateřské škole nepřetržitě 4 hodiny (doporučený příchod do MŠ nejpozději v 8.00 hod.) O prázdninách je docházka dětí s povinnou předškolní docházkou dobrovolná.
- Třídní učitelky budou denně evidovat a kontrolovat pravidelnou docházku dítěte do MŠ
- Pokud se dítě do MŠ nedostaví, jsou rodiče povinni omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti – písemně, telefonicky nebo osobně. Po návratu dítěte do školy potom písemně v docházkovém sešitě s uvedením důvodů absence (možno doložit lékařské potvrzení). Omluvenky budou evidovány pro případ stálé kontroly povinného předškolního vzdělávání jednotlivých dětí.

c) Individuální vzdělávání dětí s povinnou předškolní docházkou:

- Děti s povinnou předškolní docházkou se mohou vzdělávat individuálně bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy. Může se také vzdělávat v přípravné třídě ZŠ nebo ve třídě přípravného stupně základní školy speciální, eventuálně v zahraniční škole na území ČR, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle §38a školského zákona.
- Pokud zákonný zástupce plánuje své dítě individuálně vzdělávat, musí svůj záměr oznámit ředitelce školy, do které je jeho dítě zapsáno nejpozději **3 měsíce** před začátkem školního roku.
- Oznámení o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat **identifikační údaje** o dítěti (jméno, příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu), a upřesnění **období**,



po které bude dítě individuálně vzděláváno a **důvody** pro individuální vzdělávání. Může probíhat po celý školní rok nebo jen po jeho určité části.

- Po tom, co ředitelka školy obdrží oznámení o individuálním vzdělávání dítěte, **doporučí zákonnému zástupci oblasti**, z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, **ve kterých má být dítě rozvíjeno**.
- Mateřská škola ověřuje, jak si dítě osvojuje očekávané výstupy (schopnosti a dovednosti) v doporučených oblastech. **Ověření proběhne ve druhé polovině listopadu a náhradní termín určuje na první polovinu prosince**. Zákonný zástupce se musí ve stanoveném termínu s dítětem k ověření znalostí dostavit. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně. Pokud se **v daný termín ani v termín náhradní zákonný zástupce s dítětem nedostaví**, je ředitelka školy oprávněna v rámci správního řízení ukončit individuální vzdělávání dítěte. Dítě pak musí neprodleně zahájit pravidelnou denní docházku do mateřské školy, ve které je zapsáno, a to i v případě, že se rodič odvolá. Pokud bylo individuální vzdělávání ze strany ředitelky MŠ ukončeno, není již možné dítě opětovně individuálně vzdělávat.
- Výdaje, které vzniknou při individuálním vzdělávání (např. nákup didaktických her a pomůcek), **hradí zákonný zástupce dítěte**. Pokud se jedná o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, které ke svému vzdělávání potřebuje podpůrné opatření, spočívající v kompenzačních pomůckách (tyto pomůcky doporučuje školské poradenské zařízení), hradí pořízení těchto pomůcek stát.
- **Způsob ověřování znalostí individuálně vzdělávaného dítěte**: dítě stráví s ostatními dětmi a třídní učitelkou celé dopoledne v mateřské škole- při hře, rozhovoru a ostatních činnostech (spontánních i řízených) proběhne ověření jeho znalostí a dovedností.
- Pokud dítě zaostává v osvojování potřebných schopností a dovedností, učitelka nebo ředitelka školy doporučí rodičům, jak postupovat při vzdělávání, aby jejich dítě bylo co nejlépe podpořeno.

Povinnost předškolního vzdělávání se vztahuje :

- Na státní občany České republiky, kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů
- Na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří pobývají v ČR déle než 90 dnů
- Na jiné cizince oprávněné pobývat v ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů

Děti z Ukrajiny mají možnost vzdělávat se v MŠ, platí pro ně stejná legislativní ustanovení jako pro děti s trvalým pobytem v ČR. Není třeba, aby se hned po příjezdu přihlásily do MŠ, i když jsou ve věku povinného předškolního vzdělávání. Důležité je , dopřát jim čas na stabilizaci a adaptaci na nové prostředí.

Upřesnění podmínek pro ukončení vzdělávání dítěte v MŠ

V případě nepovinného předškolního vzdělávání (tedy vzdělávání dětí do 5ti let věku), ředitelka školy může rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte. Důvody pro ukončení jsou :

- Neomluvená absence delší než dva týdny
- Závažné narušování provozu školy ze strany zákonného zástupce
- Doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení
- Neuhrazení úplaty za vzdělávání a stravného

Předškolní vzdělávání z výše uvedených důvodů nelze ukončit u **dětí plnících povinné předškolní vzdělávání.**

2.4. Systém péče s podpůrnými opatřeními (inkluzivní vzdělávání v MŠ)

Požadavky vyplývající z Vyhlášky č.27/2016 Sb., v platném znění o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Mateřská škola postupuje v souladu s vyhláškou č.27/2016 Sb., v platném znění. O vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů a dále dle Školského zákona č. 561/ 2004 Sb.,ve znění pozdějších předpisů.

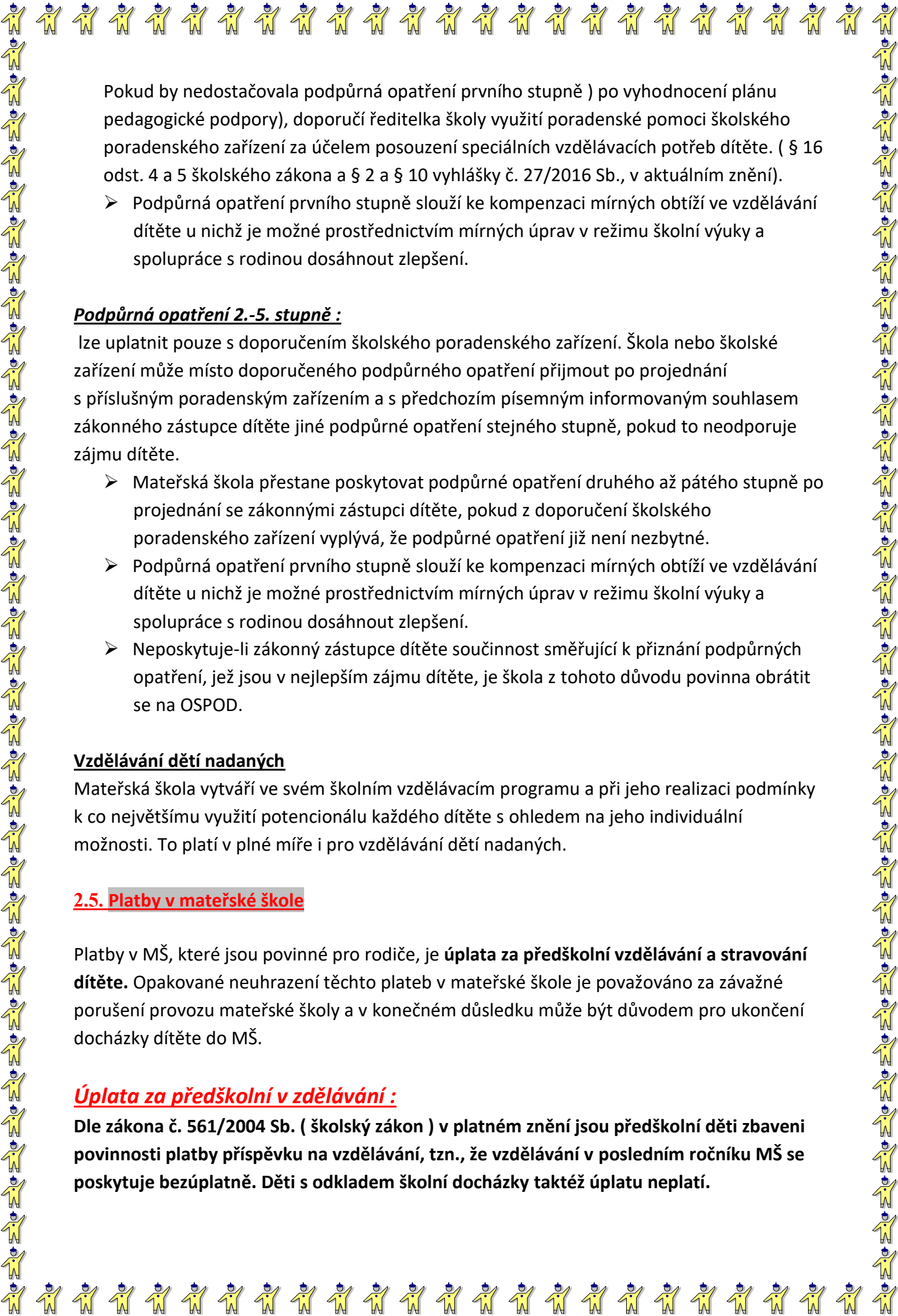
Problematika podpůrných opatření :

- Podpůrná opatření jsou obecně definována jako nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách, odpovídají zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte.
- Zákon zakotvuje právo dítěte, žáka nebo studenta se speciálními vzdělávacími potřebami na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením. Přitom zásada bezplatnosti podpůrných opatření se chápe jako zásada všeobecná a vztahuje se na školy a školská zařízení všech zřizovatelů.

Podpůrná opatření 1. stupně :

Ředitelka MŠ rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§21 školského zákona).

Učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy.



Pokud by nedostačovala podpůrná opatření prvního stupně) po vyhodnocení plánu pedagogické podpory), doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte. (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb., v aktuálním znění).

- Podpůrná opatření prvního stupně slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání dítěte u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a spolupráce s rodinou dosáhnout zlepšení.

Podpůrná opatření 2.-5. stupně :

Ize uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Škola nebo školské zařízení může místo doporučeného podpůrného opatření přijmout po projednání s příslušným poradenským zařízením a s předchozím písemným informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte jiné podpůrné opatření stejného stupně, pokud to neodporuje zájmu dítěte.

- Mateřská škola přestane poskytovat podpůrné opatření druhého až pátého stupně po projednání se zákonnými zástupci dítěte, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné.
- Podpůrná opatření prvního stupně slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání dítěte u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a spolupráce s rodinou dosáhnout zlepšení.
- Neposkytuje-li zákonný zástupce dítěte součinnost směřující k přiznání podpůrných opatření, jež jsou v nejlepším zájmu dítěte, je škola z tohoto důvodu povinna obrátit se na OSPOD.

Vzdělávání dětí nadaných


Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potencionálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

2.5. Platby v mateřské škole

Platby v MŠ, které jsou povinné pro rodiče, je **úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte**. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do MŠ.

Úplata za předškolní v zdělávání :

Dle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění jsou předškolní děti zbaveni povinnosti platby příspěvku na vzdělávání, tzn., že vzdělávání v posledním ročníku MŠ se poskytuje bezúplatně. Děti s odkladem školní docházky taktéž úplatu neplatí.



Zřizovatel MŠ stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku. Výpočet výše úplaty je vázán na výši minimální měsíční mzdy a může být stanovena v maximální výši 8% její základní sazby.

Úplata za předškolní vzdělávání je pro aktuální školní rok stanovena na částku :

- **800,- Kč měsíčně**

Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst.9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví ředitelka výši úplaty odpovídající 2/3 základní stanovené částky.

- V případě přerušení nebo omezení provozu MŠ, které je v kalendářním měsíci delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka MŠ výši úplaty, která se krátí za uvedený měsíc v poměru odpovídajícímu počtu vyučovacích dnů v příslušném kalendářním měsíci.
- Zákonným zástupcům dětí, které nebudou vůbec docházet v prázdninové měsíce do MŠ, bude na základě žádosti snížena částka úplaty stanovená na prázdninové měsíce roku o 50%.
- zákonný zástupce dítěte může požádat o snížení úplaty v daném měsíci, pokud je dítě dlouhodobě nemocné. V tomto případě doloží svou žádost potvrzením či doporučením lékaře o nevhodnosti návštěvy mateřské školy, dětského kolektivu. Ředitelka posoudí danou situaci a rozhodne dle vlastního zvážení o snížení úplaty, v tomto případě o polovinu základní stanovené částky .
- Osvobozen od úplaty je nově zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo přídavek na dítě, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy „**Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě**“.
- **Pokud je dítěti nařízena karanténa a mateřská škola není uzavřena, jedná se o omluvenou absenci a úplata se hradí. Pokud dojde k uzavření mateřské školy vlivem nařízení Ministerstva zdravotnictví či příslušnou Krajskou hygienickou stanicí, stanoví ředitelka maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li MŠ uzavřena déle než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská školy poskytuje vzdělávání distančním způsobem.**

Úplata za předškolní vzdělávání se platí v MŠ v hotovosti nebo na účet, dle volby rodičů a to vždy daný měsíc od 10. do 15. dne.

Platba za školní stravování :

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna při ZŠ Tlumačov. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle Vyhlášky MŠMT č.107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Školní jídelna připravuje jídla, která jsou dovážena přes chodbu základní školy do výdejny MŠ, kde probíhá vlastní stravování. Děti ze třídy „Berušek“ přechází na oběd do školní jídelny základní školy, kde mají své vlastní stolové zařízení, odpovídající jejich věku. Dítě přihlášené k celodennímu pobytu do MŠ má právo denně odebírat ranní přesnídávku, ovocnou svačinku, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel připravuje školní jídelna i tekutiny, které děti během svého pobytu konzumují v rámci „pitného režimu“. Děti používají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastní volby. Pokud je se zákonným zástupcem dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole než celodenní, má dítě právo odebrat jídla připravovaná školní jídelnou a vydávána dětem v době jeho pobytu v mateřské škole.

Jak již bylo výše uvedeno, rodiče omlouvají dítě na konkrétní den z MŠ i ze školní jídelny nejpozději do 7.30 hod. Pokud nepřítomnost dítěte nebyla dopředu známá, mohou si zákonní zástupci za první den nepřítomnosti dítěte vyzvednout oběd v MŠ do 12.00 hod. Ostatní jídla lze za tento den odebrat pouze tehdy, pokud to umožňují hygienické normy. I další dny nepřítomnosti dětí lze jídlo z MŠ odebírat, ale o částku zvýšenou o režijní poplatky.

Otázky týkající se stravování projednají rodiče s vedoucí školní jídelny při ZŠ Tlumačov nebo s ředitelkou školy. Stravné se platí v hotovosti na měsíc dopředu v kanceláři školní jídelny v budově ZŠ Tlumačov / obvykle dva předposlední dny v měsíci / nebo přes účet. Termíny platby jsou vyvěšeny na nástěnce v MŠ, vyvěšením na webu MŠ a vyhlášovány místním obecním rozhlasem. Je nutné stravu platit pouze v tyto vyhrazené dny a to i v případě momentální nepřítomnosti dítěte. Rodiče jsou povinni si včas zajistit termíny k úhradě a tyto bezpodmínečně dodržet. **(telefon do školní jídelny 577 929 066).**

Ceny stravného :

MŠ děti	do 6 let	nad 6 let
Přesnídávka	11,- Kč	11,- Kč
Pitný režim	4,- Kč	4,- Kč
Oběd	20,- Kč	28,- Kč
Svačina	10,- Kč	10,- Kč
Celkem	45,- Kč	53,- Kč

2.6. Evidence dětí

- Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče třídní učitelce vyplněný Matriční list dítěte, ve kterém bude vyplněno : jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.
- Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Matričního listu zákonný zástupce dítěte a to před nástupem dítěte do MŠ. Při nástupu dítěte s povinnou školní docházkou nemusí být potvrzení o očkování vyžadováno.
- Rodiče nahlásí v MŠ každou změnu v údajích, uvedených v Matričním listu dítěte. /zejména místo trvalého pobytu a telefon/
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č.561/2004 Sb., (školský zákon)v platném znění. Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ustanovení § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejenže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčního onemocnění mezi dětmi. Při vzdělávání dětí dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.


Dále se MŠ řídí ustanovením § 7 odst. 3 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám), povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

3.1. Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v souvislosti ke zdraví

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního onemocnění nebo parazitárního napadení.

Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu :

- Průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty
- Zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty
- Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty

- 
- Náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5.nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu.
 - Průjem, zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací (MŠ nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá ještě trávicí trakt doléčený, běžnou stravu nepřijme.
 - Zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí
 - Zvýšená tělesná teplota nebo horečka, bolest hlavy, zvýšená únava

Za příznaky parazitárního onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem. (dítě může škola přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých hnid a vší). **Při zjištění výskytu vši dětské** ve vlasech dítěte přímo v mateřské škole, pedagog neprodleně upozorní rodiče (zákonné zástupce) a vyzve je k převzetí dítěte do domácí péče, aby nedošlo k šíření na ostatní děti.
- Rodiče - zákonní zástupci dítěte jsou při zjištění vši povinni dítě odvšivit a vlasy zbavit **všech** hnid.
- Při zjištění výskytu vši dětské mají rodiče (zákonní zástupci) povinnost upozornit školu na výskyt vší, aby se zabránilo hromadnému rozšíření v dětském kolektivu, a to telefonicky nebo e mailem.
- Mateřská škola zajistí neprodleně předání informace o výskytu vši dětské ostatním rodičům formou informace na hlavní nástěnce a webu MŠ tak, aby rodiče ostatních dětí mohli včas provést kontrolu, a tím zabránili dalšímu šíření a opětovnému přenosu.
- Neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonávání potřeby na WC pohledem (roup dětský)

Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

- Je naočkován v den, kdy přichází do MŠ (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku)
- Pokud má dítě následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost

Odeslání dítěte do domácího léčení:

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z MŠ, je škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

Dítě přichází do MŠ zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

Oznamovací povinnost

Zákonní zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění : plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, zánětu spojivek, pedikulózy (vším), roupům a svrabu. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má MŠ povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na informační nástěnce pro rodiče v šatně MŠ, že se ve škole vyskytuje konkrétní onemocnění.

Chronická onemocnění u dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie), je nutné MŠ předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa) nebo ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Mimo alergii je chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

Podle zákona o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000 Sb., v platném znění

má každý ze zaměstnanců povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.



**Informace pro zákonné zástupce dětí k provozu školy ve školním roce 2024/2025
v případě vysoce nakažlivého onemocnění**

V případě zhoršené epidemiologické situace v návaznosti na výskyt vysoce nakažlivé nemoci jsou ředitelkou školy stanoveny následující podmínky provozu mateřské školy se závaznými pravidly :

- Rodiče před vstupem do MŠ použijí u vchodu dezinfekci na ruce a zajistí, aby si dítě před vstupem do třídy v umývárně MŠ řádně umylo ruce mýdlem a vodou a osušilo se do svého textilního ručníku, pokud bude jeho používání povoleno. Ve třídě Berušek mytí rukou dětí zajistí třídní učitelky.
- Zákonní zástupci a ostatní osoby vstupující do vnitřních prostor MŠ se budou řídit aktuálním doporučením KHS, vlády nebo ministerstva zdravotnictví ohledně dalších opatření.
- V případě, že se během dne u dítěte objeví známky respiračního onemocnění, bude neprodleně telefonicky kontaktován jeden z rodičů, který je povinen si dítě co nejdříve z MŠ vyzvednout.
- Do MŠ může být přijato dítě jen zcela zdravé, bez jakýchkoliv příznaků respiračního onemocnění – rýma, kašel, zvýšená teplota, horečka, při výrazném zhoršení epidemiologické situace budou dětem pravidelně ráno měřeny teploty bezkontaktním teploměrem. Nikdo s příznaky infekce dýchacích cest nesmí do mateřské školy vstoupit – ani dítě, ani osoba, která dítě přivádí a odvádí. **Rodiče předají dítě učitelce u vstupu do třídy, nevcházejí do pobytových prostor MŠ.**
- U dětí, které trpí alergií, je nutné přinést potvrzení od lékaře, že je dítě léčeno alergologem a v období, které specifikuje lékař ve zprávě, je projev rýmy a kašle alergického původu.
- Po dobu zhoršené epidemiologické situace, se zakazuje nošení vlastních hraček a hlavně plyšáků z domova, které mohou být původci přenesení virů do prostor MŠ.



Podávání léků dětem v MŠ

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, **nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.** Povinností pedagogických pracovníků tedy není podávání jakýchkoliv léků s výjimkou toho, kdyby dítěti hrozila vážná újma na zdraví – viz § 9 odst. 4 písm. b) Zákona č.20/1996 Sb., o péči a zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů. Žádná jiná právní norma neukládá učitelkám MŠ povinnost podávat dětem léky. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat instituci – mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře (viz. Formulář žádosti o podávání léků). V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ (viz. Formulář protokol o podávání léků) s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají.

Školka je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

V MŠ budou podávány léky výjimečně za těchto podmínek :

1. Na základě lékařského doporučení a po přesném určení způsobu aplikace
2. Na základě písemné žádosti rodičů, kterou rodiče přebírají veškerá případná rizika, která mohou nastat
3. Se souhlasem učitelky, pokud tato nebude ochotna lék podávat, není tento požadavek ze strany rodičů ani zaměstnavatele vymahatelný.

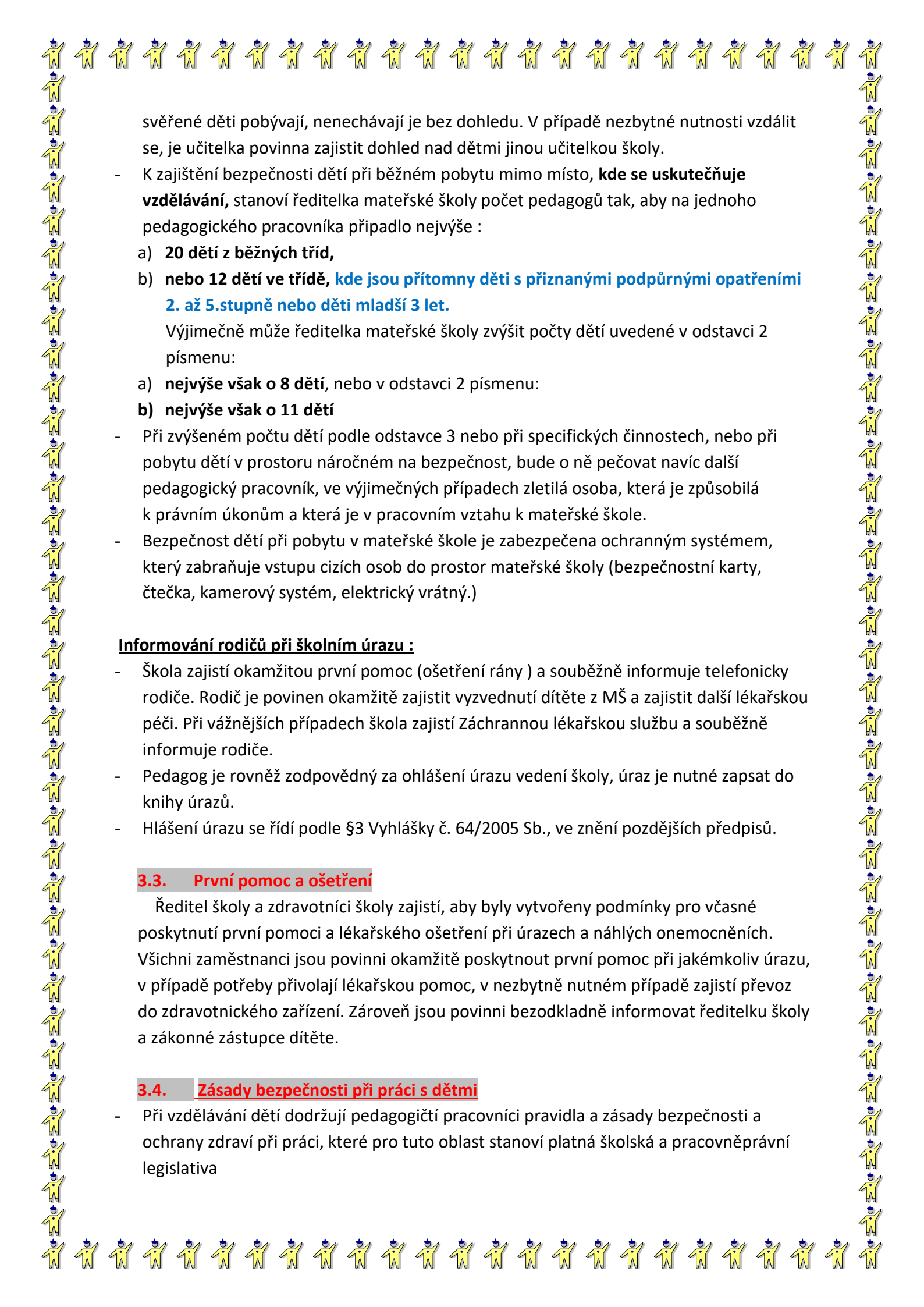
Podávání léků dětem v mateřské škole Tlumačov se řídí dle zpracované Směrnice o podávání léků v mateřské škole.

3.2. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

(§29 zákona č.561/2044Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů)

(§5vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů)

- Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v MŠ vykonávají pedagogičtí pracovníci školy a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jim pověřené osobě.
- Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelky mateřské školy. Učitelky nesmí vykonávat jiné činnosti, které je by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací práce ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde



svěřené děti pobývají, nenechávají je bez dohledu. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se, je učitelka povinna zajistit dohled nad dětmi jinou učitelkou školy.

- K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo místo, **kde se uskutečňuje vzdělávání**, stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogů tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše :
 - a) **20 dětí z běžných tříd,**
 - b) **nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou přítomny děti s příznanými podpůrnými opatřeními 2. až 5.stupně nebo děti mladší 3 let.**Výjimečně může ředitelka mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené v odstavci 2 písmenu:
 - a) **nejvýše však o 8 dětí,** nebo v odstavci 2 písmenu:
 - b) **nejvýše však o 11 dětí**
- Při zvýšeném počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech, nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost, bude o ně pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole.
- Bezpečnost dětí při pobytu v mateřské škole je zabezpečena ochranným systémem, který zabraňuje vstupu cizích osob do prostor mateřské školy (bezpečnostní karty, čtečka, kamerový systém, elektrický vrátný.)

Informování rodičů při školním úrazu :

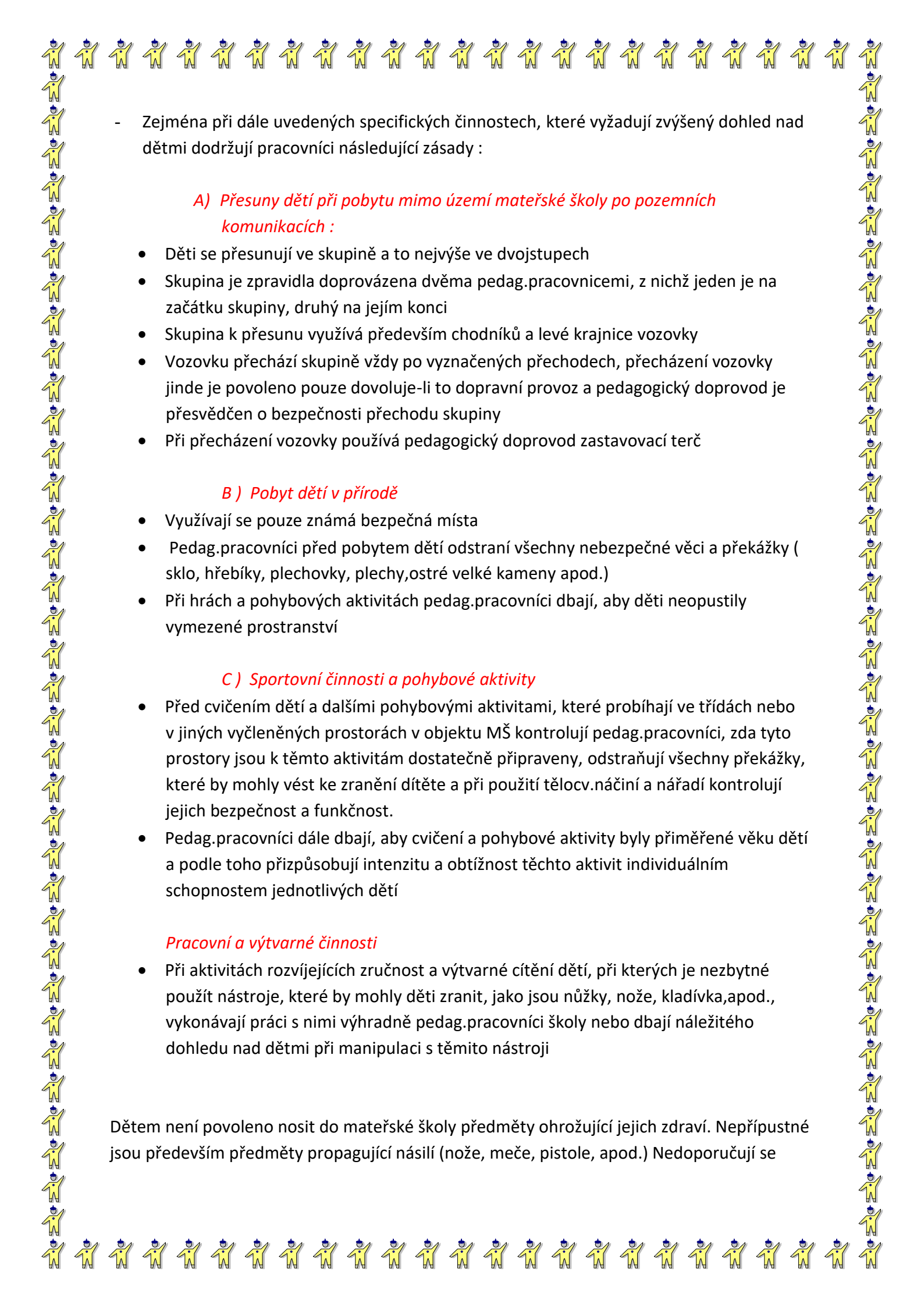
- Škola zajistí okamžitou první pomoc (ošetření rány) a souběžně informuje telefonicky rodiče. Rodič je povinen okamžitě zajistit vyzvednutí dítěte z MŠ a zajistit další lékařskou péči. Při vážnějších případech škola zajistí Záchranou lékařskou službu a souběžně informuje rodiče.
- Pedagog je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy, úraz je nutné zapsat do knihy úrazů.
- Hlášení úrazu se řídí podle §3 Vyhlášky č. 64/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

3.3. První pomoc a ošetření

Ředitel školy a zdravotníci školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoliv úrazu, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonné zástupce dítěte.

3.4. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa

- 
- Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled nad dětmi dodržují pracovníci následující zásady :

A) Přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích :

- Děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupech
- Skupina je zpravidla doprovázena dvěma pedag.pracovnicemi, z nichž jeden je na začátku skupiny, druhý na jejím konci
- Skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky
- Vozovku přechází skupině vždy po vyznačených přechodech, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovozuje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
- Při přecházení vozovky používá pedagogický doprovod zastavovací terč

B) Pobyt dětí v přírodě

- Využívají se pouze známá bezpečná místa
- Pedag.pracovníci před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.)
- Při hrách a pohybových aktivitách pedag.pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství

C) Sportovní činnosti a pohybové aktivity

- Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách nebo v jiných vyčleněných prostorách v objektu MŠ kontrolují pedag.pracovníci, zda tyto prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocv.náčiní a náradí kontrolují jejich bezpečnost a funkčnost.
- Pedag.pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

Pracovní a výtvarné činnosti

- Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit, jako jsou nůžky, nože, kladívka, apod., vykonávají práci s nimi výhradně pedag.pracovníci školy nebo dbají náležitého dohledu nad dětmi při manipulaci s těmito nástroji

Dětem není povoleno nosit do mateřské školy předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí (nože, meče, pistole, apod.) Nedoporučují se

nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky, apod.). V opačném případě nenese mateřská škola žádnou zodpovědnost za jejich případnou ztrátu či poškození.

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.

Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky podle § 8 odst. 1 písm. b) zákona č.379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

3.5. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole

- Učitelky přiměřenou formou poučí děti o bezpečném chování v prostředí mateřské školy a při dalších aktivitách mimo areál mateřské školy a vysvětlí jim možná rizika.
- Učitelky dbají na dodržování všech pravidel bezpečného chování
- Poučení o bezpečnosti jsou zaznamenávána do Přehledu výchovné práce

Následná osnova poučení je také součástí Školního vzdělávacího programu MŠ :

Nebezpečí úrazu elektrickým proudem	Nesahat na zásuvky (chrániče)
Pád z výšky	Nelézt na okna, skříňky
Náraz na překážku, srážka s jiným dítětem	Běhat organizovaně, orientovat se v prostoru
Spolknutí cizího předmětu, uvíznutí předmětu v nose, uších.	Nedávat hračky do úst, uší, nosu
Poranění způsobené ostatními dětmi	Chovat se ohleduplně , přiměřeně reagovat na konfliktní situace, neházet kostkami a jinými hračkami
Uklouznutí	Neběhat v umývárně a na WC, nepohybovat se po mokré podlaze v umývárně – udržovat správné návyky při mytí
Upadnutí, nebezpečí úrazu	Při TV chvilkách a jiných pohybových činnostech se k sobě chovat ohleduplně, nežduchat schválně své kamarády, nepodrážet nohy druhým
Poranění pomůckami při tvoření	Bezpečná manipulace s nůžkami, špejlemi

HYGIENA V UMÝVÁRNĚ

Riziko :	Poučení :
Nebezpečí pádu	Nevylézat na dětská WC
Nebezpečí úrazu	Nesedat na umývadla
Nebezpečí uklouznutí	Nepohybovat se v umývárně v době úklidu – stírání ploch navlhko
Nebezpečí pořezání	Nemanipulovat se zrcadly nad umývadly

HRY A ČINNOSTI NA ŠKOLNÍ ZAHRADĚ

Riziko :	Poučení:
Vzájemné poranění dětí	Nepoužívat klacky, větve, kameny proti druhému dítěti
Infekční onemocnění	Nedávat do úst písek, neolizovat si ruce
Pád z výšky	Na průlezkách se chovat s rozmyslem, přiměřeně
Bodnutí hmyzem	Opatrnost při trhání květin, nechodit bosky

BOBOVÁNÍ A ZIMNÍ HRY NA ŠKOLNÍ ZAHRADĚ

Riziko :	Poučení:
Náraz sáňkami do druhého dítěte	Organizované sjíždění a vystupování na kopec
Vzájemné poranění při koulování	Neházet vzájemně po sobě zledovatělé koule, když tak pouze do nohou.

VYCHÁZKA

Riziko :	Poučení:
Dopravní nehoda	Organizovaná chůze v útvaru, nevstupovat a nevybíhat do vozovky
Předcházení zabloudění, odpojení se od skupiny	Sledovat učitelku, neodbíhat, znát své jméno, mateřskou školu

CESTOVÁNÍ AUTOBUSEM

Riziko:	Poučení:
Pád ze sedadla autobusu	Řádně sedět na svém sedadle, nevstávat, „nepožduchovat se „ se svým kamarádem sedícím vedle. Nemanipulovat s pohyblivými ručkami, chránícími cestujícího před vypadnutím do uličky. Pokud je autobus vybaven bezpečnostními pásy, dbát na to, aby bylo dítě vždy řádně připoutáno
Pád na schodkách autobusu	Nastupovat i vystupovat ukázněně, jedno dítě za druhým, řádně se přidržovat bočních madel.

CESTOVÁNÍ VLAKEM

Riziko :	Poučení :
Pád ze schodků	Nastupovat či vystupovat ukázněně, po jednom dítěti, využívat pomoci učitelky, přidržovat se bočních madel
Vypadnutí z vlaku	Nezdržovat se v blízkosti dveří, neposkakovat, nevrážet do sebe, chovat se

	ukázněně, vyčkat pokynů učitelky
Pád ze sedadel ve vlaku	Sedět ukázněně na svém sedadle, nevstávat, nevyklánět se do uličky, nestrkat se s kamarády, být připravený na to, že vlak může prudce zabrzdit
Pád při použití WC ve vlaku	WC lze použít pouze v momentě, kdy je vlak v pohybu, dítě jde vždy v doprovodu učitelky a dbá jejich pokynů

3.6. Ochrana zdraví v případě mimořádných situací spojených s vysoce nakažlivým onemocněním

V případě konkrétních mimořádných situací spojených s vysoce nakažlivým onemocněním, je mateřská škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně Ministerstvem zdravotnictví.

- *Dítěti, zákonnému zástupci či zaměstnanci školy s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Pokud u dítěte, zákonného zástupce nebo zaměstnance školy přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost pediatr, u zaměstnanců školy jejich ošetřující lékař nebo poskytovatel pracovnílékařských služeb.*
- *Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit izolaci dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 Zákona o veřejném zdravotním pojištění)). Zákonný zástupce má povinnost si dítě neprodleně vyzvednout.*

V souladu s doporučením odborné společnosti praktických lékařů České lékařské společnosti Jana Evangelisty Purkyně je za normální tělesnou teplotu považována teplota do 37 stupňů.

Postup mateřské školy v případě projevů infekčního onemocnění u dítěte :

- **Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy, je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce**
- **Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte (dítě přivádí např. starší sourozenec), je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout do kolektivu dětí, dítě musí být izolováno. Neprodleně**

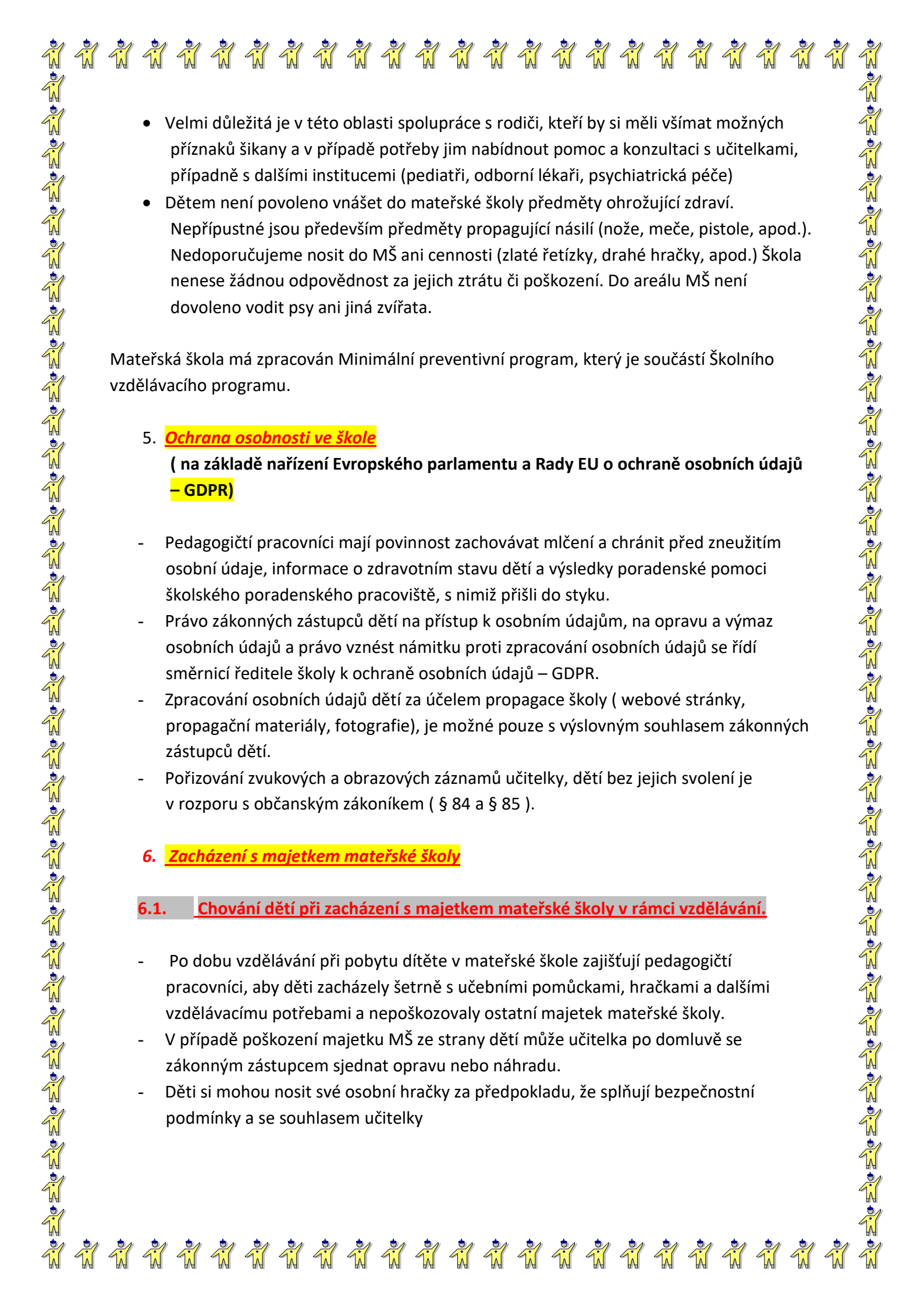
jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout z MŠ.

- Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu pobytu dítěte v mateřské škole, dítěti je neprodleně nasazena ochrana úst a nosu-rouška, dítě musí být izolováno od ostatních. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě co nejdříve z MŠ vyzvednout.
- Pokud u dítěte přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař – pediatr. Zákonný zástupce toto potvrzení předkládá mateřské škole.



4. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- Důležitým prvkem ochrany před soc.patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem upozorňovány a seznamovány s nebezpečím kouření, alkoholismu, drogové závislosti, virtuální závislosti, vandalismu a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. V rámci protidrogové prevence jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu, k dětem je přistupováno individuálně, výchovné problémy jsou řešeny ve spolupráci s rodinou, a s poradenskými zařízeními.
- V průběhu školního roku jsou děti seznamovány s nebezpečím injekčních setů ve svém okolí či na školní zahradě.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mezi dětmi ve třídních kolektivech monitoring jejich vzájemných vztahů a snaží se z jejich chování odstraňovat egoismus, agresivitu a projevy nepřátelství.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogy a mezi pedagogy a zákonnými zástupci dítěte.

- 
- Velmi důležitá je v této oblasti spolupráce s rodiči, kteří by si měli všimnout možných příznaků šikany a v případě potřeby jim nabídnout pomoc a konzultaci s učitelkami, případně s dalšími institucemi (pediatři, odborní lékaři, psychiatrická péče)
 - Dětem není povoleno vnášet do mateřské školy předměty ohrožující zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí (nože, meče, pistole, apod.). Nedoporučujeme nosit do MŠ ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky, apod.) Škola nenese žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození. Do areálu MŠ není dovoleno vodit psy ani jiná zvířata.

Mateřská škola má zpracován Minimální preventivní program, který je součástí Školního vzdělávacího programu.

5. **Ochrana osobnosti ve škole**

(na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady EU o ochraně osobních údajů – GDPR)

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčení a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů – GDPR.
- Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie), je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.
- Pořizování zvukových a obrazových záznamů učitelky, dětí bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).

6. **Zacházení s majetkem mateřské školy**

6.1. **Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání.**

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
- V případě poškození majetku MŠ ze strany dětí může učitelka po domluvě se zákonným zástupcem sjednat opravu nebo náhradu.
- Děti si mohou nosit své osobní hračky za předpokladu, že splňují bezpečnostní podmínky a se souhlasem učitelky

- V době nepříznivé epidemiologické situace, výskytu vysoce nakažlivé nemoci, je nošení hraček včetně plyšáků zakázáno z důvodu možného přenosu nebezpečného viru do MŠ.

6.2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v prostorách školy.

- Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte.
- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.
- Zákonní zástupci dětí jsou povinni ohlídat si mladší sourozence dětí, které předávají učitelkám do třídy, aby neničily a nesahaly na výzdobu a dekorace na chodbách či v šatnách mateřské školy.
- Zákonný zástupce dítěte bere na vědomí možnost případné ztráty nebo poškození přinesené hračky do MŠ, bez nároku náhrady.
- Ve všech prostorách mateřské školy platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu.

6.3. Zabezpečení budovy MŠ

Školní budova je před vstupem osob nepovolaných chráněna elektronickým systémem – čtečka, bezpečnostní karty (rodiče převezmou na podpis při přijetí dítěte do MŠ). Cizí příchozí mají k dispozici zvonek do všech tříd, kde je instalován elektronický vrátný s dálkovým otevíráním dveří. Zaměstnanci školy jsou povinni zjistit důvod cizí návštěvy a zajistit, aby se po vpuštění do budovy nepohybovala nekontrolovaně po škole sama. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i únikového východu.





7. Závěrečná ustanovení

Školní řád je platný k 1.9.2024

Rodiče a zaměstnanci MŠ jsou povinni se seznámit s tímto Školním řádem a důsledně ho dodržovat.

Školní řád bude vyvěšen standartním způsobem v šatnách jednotlivých tříd a zároveň bude k dispozici na webových stránkách školy. Zákonný zástupce je povinen se prokazatelným způsobem (podpis) seznámit se školním řádem MŠ .

S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.

Pedagogičtí zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne **28.8.2024**

Správní zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na provozní poradě dne **5.9.2024**

Hana Janošíková

Ředitelka MŠ